



ISTITUTO TECNICO STATALE
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO
“MANLIO ROSSI DORIA”



80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82
e-mail natd420003@istruzione.it – Codice Fiscale 92003220636- PEC natd420003@pec.istruzione.it
codice univoco fatturazione elettronica UFAATU

Marigliano, 18/11/2016

Protocollo n. 5643/F3

Al Sito Web
Agli atti

Oggetto: Determina dirigenziale per acquisto mediante affido diretto ai sensi dell'art. 36 – comma 2- lettera a del D. Lgs n.50/2016 sul codice degli appalti entrato in vigore il 18/04/2016 per l'acquisto stampa n. **1000 DEPLIANT – BROCHURE 21X40 carta 200 grammi patinata – 3 pieghe x 4 ante (consegnato già piegato) stampa 4+4 colori grafica compresa per ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO.**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche ;

VISTO l'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'art. 125 c. 119 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10 2010, n. 207);

Visto il regolamento interno sull'attività negoziale deliberato dal Consiglio d'Istituto il 05/10/2015
CONSIDERATO che si rende necessario acquistare la stampa di brochure illustrative del PTOF della scuola per attività di orientamento;

ACCERTATO che le caratteristiche del servizio richiesto e l'importo della spesa complessiva presunta è di € 350,00 euro IVA esclusa ;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

DETERMINA

- di affidare alla ditta Tipolitografia Meo per le motivazioni di cui in premessa la fornitura di n 1000 Brochure come indicato in oggetto per attività di orientamento;
- la ditta Tipolitografia Meo dovrà consegnare il prodotto , entro quattro giorni, direttamente al magazzino della scuola situato al piano terra previo accertamento di regolare fornitura ad opera della DSGA ;
- la ditta Tipolitografia Meo dovrà consegnare la documentazione complementare entro i termini e le modalità richieste dall'Amministrazione;
- l'importo totale di spesa è 350,00 iva esclusa

Il Dirigente scolastico

Prof. *Giuseppe Ianniciello*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993